



Quickguide Undervisere

Indhold

Login via Uni-login	2
Find undervisningsmateriale	3
Find en borger	4
Opret en screening	4
Udfør en træning	7

Ved problemer kan du kontakte DigiRehab Support på:

Mail: support@digirehab.dk

Telefon: +45 7211 2142



Login via Uni-login

I vejledningen **Login via Unilogin** vises, hvordan du logger ind på DigiRehab via dit Unilogin. Du skal gå til hjemmesiden www.skole.digirehab.dk/Default.aspx

1. Vælg din skole på listen.



1. Klik på "Unilogin", hvor du bliver ført hen til siden for Unilogin.



1. Login med dit personlige brugernavn og adgangskode, som når du logger ind på jeres andre it-systemer.



The image shows the Unilogin login page. At the top, the title 'Unilogin' is displayed in blue. Below it, the label 'Brugernavn' is followed by a text input field. An orange arrow points to the input field, and a circled number '1' is next to it. Below the input field is a blue button labeled 'Næste'. Underneath the button, the text 'Andre muligheder' is followed by two links: 'Log ind med f.eks. MitID/NemID' and 'Få mit eller mit barns brugernavn'. At the bottom, there is a logo for 'BØRNE- OG UNDERVISNINGSMINISTERIET' and 'STYRELSEN FOR IT OG LÆRING'.

Du har nu lært hvordan du logger ind på DigiRehab-systemet via dit Unilogin.



Find undervisningsmateriale

I vejledningen **Find undervisningsmateriale** vil du lære, hvordan du finder undervisningsmaterialet i DigiRehab.

1. Klik på "Hjælp"-fanen.
2. Klik på "Hvorfor?", og du vil blive ført til DigiRehabs SOSU-skole undervisningsmateriale.



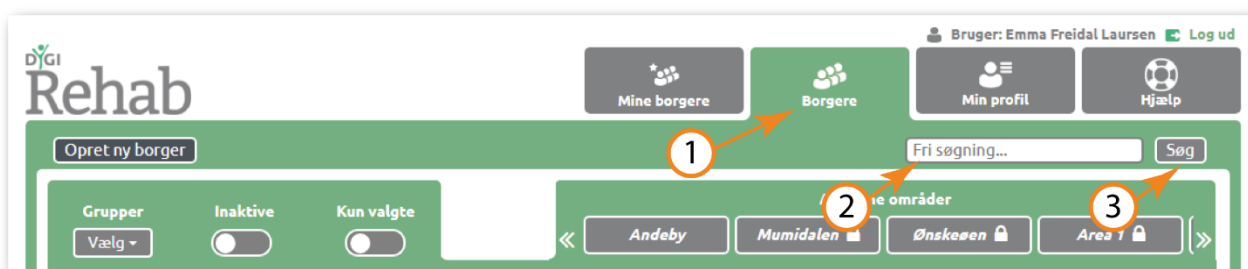
- a. Klik på den første video og tag videoerne i rækkefølge. Når eleverne selv skal løse opgaver eller have diskussioner på klassen, vil de fremgå på siden. Se også gerne undervisningsguiden for overblik over medier/metoder.



Find en borger

I vejledningen **Find en borger** vises, hvordan du kan søge efter en borger, der allerede er oprettet i DigiRehab.

1. Tilgå fanen "Borgere"
2. Skriv fornavn, efternavn i "Fri søgning"
3. Klik på "Søg" derefter vil alle borgere, som passer til din søgning, komme frem.



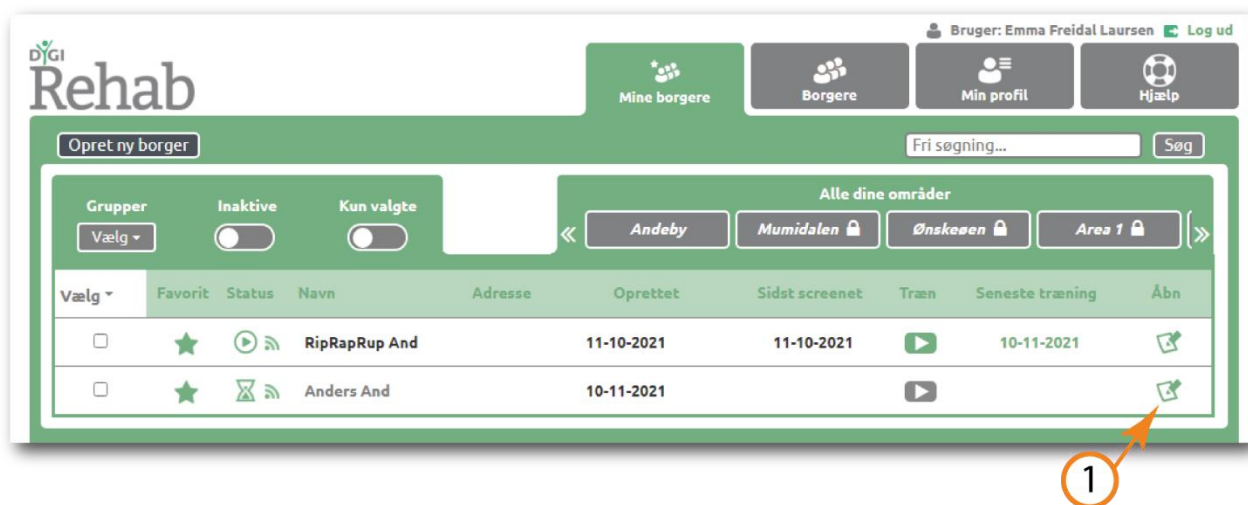
Du har nu lært, hvordan du kan søge efter en borger, der er oprettet i DigiRehab.



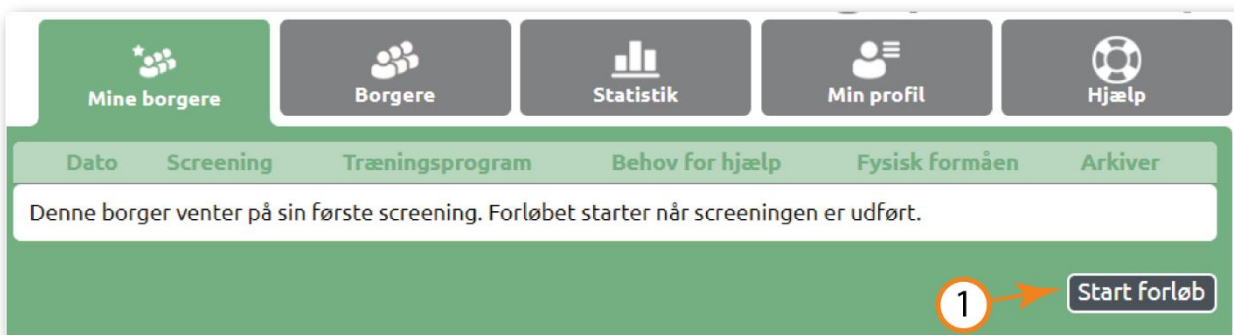
Opret en screening

Her vil du lære, hvordan du udfører en screening. Formålet med screeningen er at kortlægge borgerens funktionsniveau og lave et træningsprogram, der er specielt tilpasset borgeren. Når der senere laves flere screeninger, kan du følge borgerens udvikling.

1. Åbn borgeren fra borgerlisten.



2. Start screeningen ved at klikke på "Start forløb".



3. Første halvdel af screeningen er 10 spørgsmål om borgerens behov for hjælp med udgangspunkt i Fælles Sprog III.
4. Besvar spørgsmålene ved at klikke på den svarmulighed, der bedst passer til borgeren. Er du i tvivl om, hvad svarmuligheden betyder, er der altid en hjælp at hente øverst i venstre hjørne.

The screenshot shows the DigiRehab screening interface. The top bar includes the DigiRehab logo, user information (Bruger: Emma Freidal Laursen, Log ud), and navigation buttons (Mine borgere, Borgere, Min profil, Hjælp). The main content area is titled 'Type: FSIII' and shows the patient's name (Borger: Anders And, Medarbejder: Emma Freidal Laursen) and the date (Dato: 10-11-2021). There are buttons for 'Gem', 'Gem kladde', and 'Tilbage'. The main section is titled 'Funktionsevnetilstande' with a red circle containing the number '3'. It contains three sub-sections: '1. Spise', '2. Drikke', and '3. Af- og påklædning'. Each sub-section has a horizontal scale with five levels: 'Ingen/ubetydelige begrænsninger', 'Lette begrænsninger', 'Moderate begrænsninger', 'Svære begrænsninger', and 'Totale begrænsninger'. A red circle containing the number '4' points to the 'Lette begrænsninger' level in the '1. Spise' section. On the left, there is a 'Beskrivelse' panel for 'Spise (sammensat aktivitet)' with a description of the activity and a list of tasks: 'At tage mad op til munden og spise, at skære eller bryde mad i stykker og anvende spiseredskaber (kniv, gaffel, ske), når maden er serveret. Men også at spise på en kulturelt accepteret måde.' Below this is an icon of two people and a section titled 'Vælg dette niveau når borgeren er:' with a list of conditions: 'I stand til aktivt at klare stort set alle delfunktioner i at spise. Kan have behov for let personassistance til: - at skære maden i stykker - at tage låg af - at tage fra fæde'.

5. Anden halvdel af screeningen er 10 fysiske test af borgerens fysiske formåen.
6. Du udfører testene sammen med borgeren, og derefter vælges det billede/svarmulighed, der passer bedst til, hvordan borgeren udførte testen. Er du i tvivl om, hvordan testen skal udføres, kan du finde hjælp øverst i venstre hjørne.

Bemærk: Hvis borgeren ikke kan udføre det laveste niveau af øvelsen, skal du vælge mellem svar alternativerne "Smerter" eller "Manglende evner", alt afhængig af årsagen til, at borgeren ikke kunne udføre øvelsen.

Beskrivelse

Personen ligger på ryggen og skal sætte sig op på sengekanten uden at bruge hånd/albue i modsatte side af den der rejses tildør rejses op til. Brug enten en kop eller lad personen lægge hånden på modsatte skulder for at sikre at den ikke bruges.

MUNDTLIG INSTRUKTION

"Denne gang skal jeg bede dig om at komme op at sidde på sengekanten uden at gribe fat i noget med den ene hånd der."

5 Fysisk formåen

Bækkenløft

Kan ikke udføres

Smerter

Manglende evner

Rygliggende bækkenløft, med hjælp

Rygliggende bækkenløft

Rygliggende bækkenløft, små step

Rygliggende bækkenløft, et ben strakt

6

7. Når du har svaret på alle spørgsmålene og udført alle testene, klikker du "Gem".

Dynamisk balance

Kan ikke udføres

Smerter

Manglende evner

Selvstændig gangfunktion

Samle kuglepen op fra gulvet

Gå 4 skridt baglæns

Hoppe

7

Gem Gem kladde Tilbage

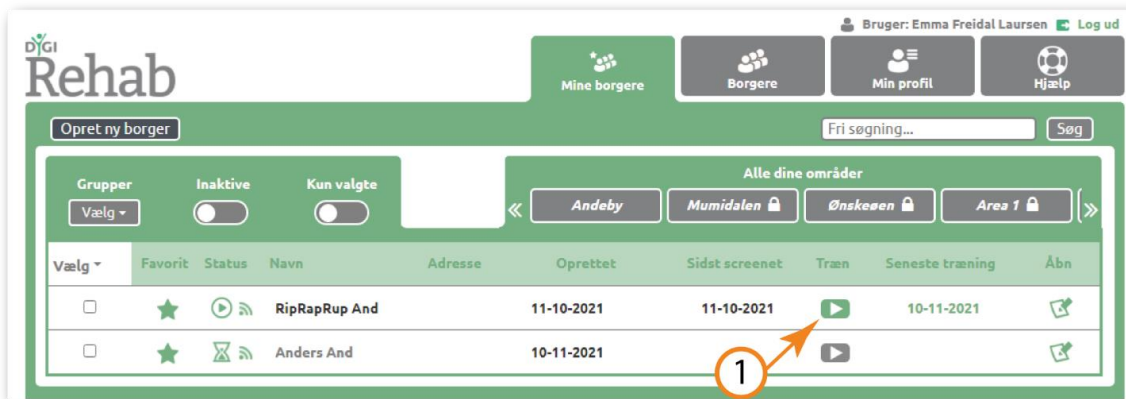
Du har nu udført en screening, der giver borgeren et individuelt tilpasset træningsprogram. Nu er du klar til at gå i gang med at træne borgeren.



Udfør en træning

I vejledningen **Udfør træning** vises, hvordan du sammen med borgeren udfører en træning.

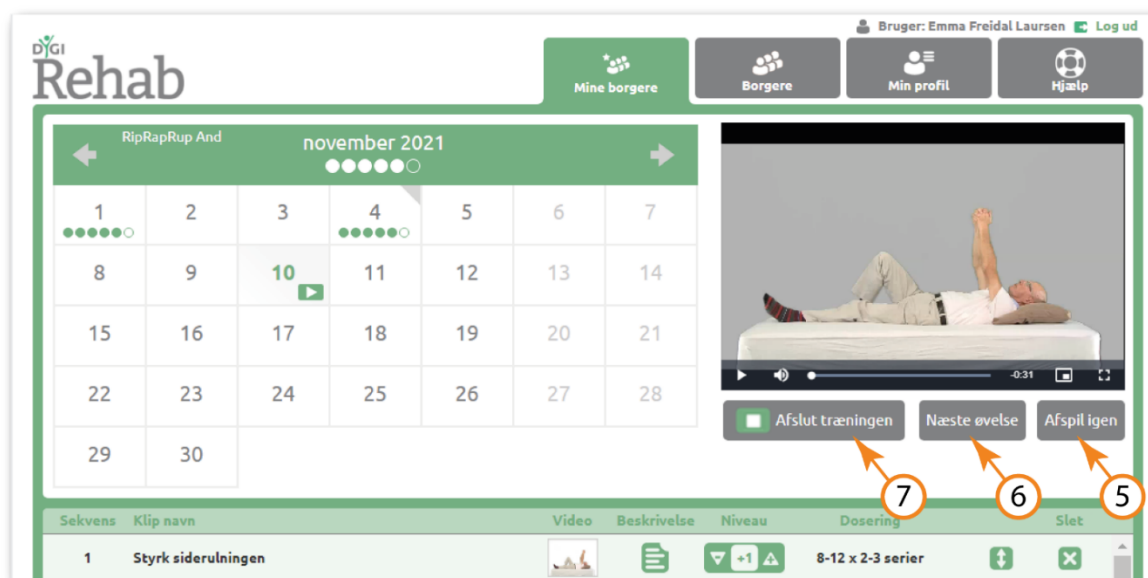
1. Borgerens træningsprogram åbnes ved at klikke på Play knappen i listen over borgere.



2. Der er en beskrivelse af hver enkelt øvelse, som sikrer at øvelserne udføres korrekt.
3. Video-demonstrationen kan pauses og afspilles i fuld skærm.
4. For hver øvelse kan du se, hvor mange gentagelser og serier, der skal udføres.



5. Hvis du eller borgeren ønsker at se videoen af øvelsen én gang til, klikker du på "Afspil igen".
6. Når øvelsen er udført, klikker du på "Næste øvelse" for at få vist den næste øvelse.
7. Når du har trænet med borgeren i den tid, der er afsat til træning, **SKAL** du klikke "Afslut træning" for at afslutte træningen på korrekt vis.



8. Når du har klikket "Afslut træning" kommer feltet for at bedømme træningen automatisk op. Her angiver du på en skala fra 1-6, hvor meget du syntes, det giver mening at træne med borgeren. Er træningen aflyst af borger eller andre årsager, vælges den første cirkel (1).
 9. Du kan tilføje en kommentar til træningen i feltet for bemærkninger. Det kan for eksempel være, at borgeren havde en dårlig træning på grund af smerter, eller at borgeren var top motiveret og i godt humør.
 10. Når du er færdig, klikker du "Gem" og træningen er registreret i kalenderen.
- Bemærk:** Punkt 7, 8 og 10 skal udføres, for at træningen bliver registreret i systemet.



Du har nu lært, hvordan du åbner, udfører og bedømmer en træning, og er klar til at hjælpe borgere til øget selvhjulpethed.