**Ansøgningsskema til projektmidler**

Dette ansøgningsskema benyttes, når uddannelsesinstitutioner/virksomheder skal søge om støtte til projektmidler i samarbejde med Videnscenter for Velfærdsteknologi Vestdanmark (VFV Vest).

**01. Generel information**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ansøger (navn og organisation)** | **Projektets navn** |
|  |  |

**02. Projektbeskrivelse**

|  |
| --- |
| Beskrivelse af projektet: |
| Hvordan passer projektet ind i forhold til VFV Vests aktivitetsliste? |

**03. Uddybende aktivitetsbeskrivelse**

|  |
| --- |
| Mål og formål:* Hvorfor er der behov for at igangsætte projektet?
* Hvad skal der komme ud af det? (konkrete og helst målbare mål)
* Hvordan kan vi se, at vi er på rette vej? (succeskriterier)
* Hvad forventer man at opnå med projektet?
 |
| Målgruppe(r):* Hvem er projektets målgruppe?
 |
| Beskrivelse:* Projektet går ud på, at.....? (evt. konkret beskrivelse af del-opgaver)
* Evt. opgaven går **ikke** ud på, at...? (m.h.p. justering af omfang og ambitionsniveau)
* Hvem er ansvarlig for projektet (tovholder)
* Hvem er ansvarlig for del-opgaverne?
* Er der eksterne samarbejdspartnere tilknyttet projektet?
* Hvilke aktiviteter skal gennemføres for at nå målene?
 |
| Gentages aktiviteten / hvornår: |
| Implementeringsmetode(r):* Bruges bestemte hjælpemidler/udstyr, f.eks. VR?
* Hvilke ressourcer skal anvendes for at gennemføre de enkelte aktiviteter/projekter?
 |
| Tidsplan:* Hvornår startes og afsluttes aktiviteten?
* Hvilke vigtige tidsterminer er der projektforløbet, evt. fastlagte?
* Er der fastlagte møder med ledelse eller referencegruppe?
 |
| Vigtige deadlines:* Hvordan og hvornår formidles aktiviteten?
* Hvordan kan vi afgøre / måle, hvornår de enkelte aktiviteter er gennemført?
 |
| Evalueringsmetode(r):* Hvordan er opgaven løst?
* Er målene opnået?
 |