**Ansøgningsskema til projektmidler**

Dette ansøgningsskema benyttes, når uddannelsesinstitutioner/virksomheder skal søge om støtte til projektmidler i samarbejde med Videnscenter for Velfærdsteknologi Vestdanmark (VFV Vest).

**01. Generel information**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ansøger (navn og organisation)** | **Projektets navn** |
|  |  |

**02. Projektbeskrivelse**

|  |
| --- |
| Beskrivelse af projektet: |
| Hvordan passer projektet ind i forhold til VFV Vests aktivitetsliste? |

**03. Uddybende aktivitetsbeskrivelse**

|  |
| --- |
| Mål og formål:   * Hvorfor er der behov for at igangsætte projektet? * Hvad skal der komme ud af det? (konkrete og helst målbare mål) * Hvordan kan vi se, at vi er på rette vej? (succeskriterier) * Hvad forventer man at opnå med projektet? |
| Målgruppe(r):   * Hvem er projektets målgruppe? |
| Beskrivelse:   * Projektet går ud på, at.....? (evt. konkret beskrivelse af del-opgaver) * Evt. opgaven går **ikke** ud på, at...? (m.h.p. justering af omfang og ambitionsniveau) * Hvem er ansvarlig for projektet (tovholder) * Hvem er ansvarlig for del-opgaverne? * Er der eksterne samarbejdspartnere tilknyttet projektet? * Hvilke aktiviteter skal gennemføres for at nå målene? |
| Gentages aktiviteten / hvornår: |
| Implementeringsmetode(r):   * Bruges bestemte hjælpemidler/udstyr, f.eks. VR? * Hvilke ressourcer skal anvendes for at gennemføre de enkelte aktiviteter/projekter? |
| Tidsplan:   * Hvornår startes og afsluttes aktiviteten? * Hvilke vigtige tidsterminer er der projektforløbet, evt. fastlagte? * Er der fastlagte møder med ledelse eller referencegruppe? |
| Vigtige deadlines:   * Hvordan og hvornår formidles aktiviteten? * Hvordan kan vi afgøre / måle, hvornår de enkelte aktiviteter er gennemført? |
| Evalueringsmetode(r):   * Hvordan er opgaven løst? * Er målene opnået? |