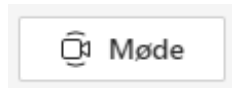


Guide til lydoptagelse i Microsoft Teams

(OBS: Der kan være forskel på skolers opsætning/udseende i Teams)

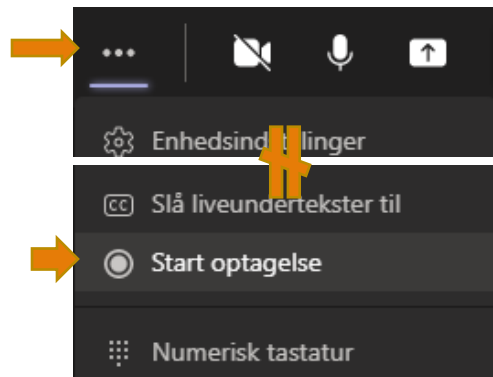
1. Start et møde



2. Sluk kamera og aktiver mikrofon

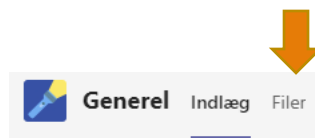


3. 'Start optagelse'

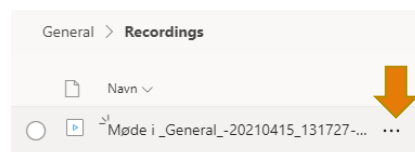


4. Indtal speak og tryk 'Slut optagelse' samme sted som punkt 3

5. Optagelsen ligger nu klar under 'Filer'

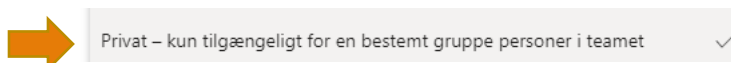


6. Filen kan omdøbes til f.eks. elevens navn, emne og dato



Ekstra:

- Hvis eleverne har deres egne private kanaler, kan lydfilerne optages her og være personlige



- Eleverne kan evt. downloade deres filer og redigere dem i programmet 'Billeder', som er en del af Microsoft Windows
- Se evt. også Microsofts vejledning til optagelse [her](#)