



Måltrettet feedback ver.1.0



Deltagere



Badges



Kompetencer



Karakterer



- Velkommen til rummet "Måltrettet digital feedback"
- Hvorfor feedback?
- Mundtlig feedback
- Skriftlig feedback
- Peer-feedback
- Selvevaluering

.0



- synlighed om, hvilke mål der skal arbejdes efter er essentiel i forhold til elevens læring. Det kræver også, at underviseren systematisk evaluerer elevens læreproces og resultat og har fokus på, hvad eleven kan forbedre og udvikle – derfor bliver procesorientering vigtig." (Fra: "Det pædagogiske hjul")

Velkommen til rummet "Måltrettet digital feedback"

Måltrettet feedback på Tradium

Undervisere har altid givet feedback på Tradium, fx når de har rettet en opgave, godkendt en problemformulering, når de har vejledt, eller når de har været eksaminatorer ved eksaminer osv. Tradium har i sit pædagogiske hjul indskrevet feedback som et pejlemærke og fokuserer på, at den formative og målrettede feedback skal styrkes:

"Feedback til eleven om elevens præstation og synlighed om, hvilke mål der skal arbejdes efter er essentiel i forhold til elevens læring. Det kræver også, at underviseren systematisk evaluerer elevens læreproces og resultat og har fokus på, hvad eleven kan forbedre og udvikle – derfor bliver procesorientering vigtig." (Fra: "Det pædagogiske hjul")

En værktøjskasse med feedbackværktøjer

Formålet med dette rum er at introducere (nye) uddannelsesledere for skolens feedback-kultur og præsentere dem for nogle af de digitale feedback-redskaber, der er tilgængelig på skolens læringsplatform, T-learn. Rummet stiller en værktøjskasse med feedbackværktøjer og gode råd om feedback til rådighed for (kommende) uddannelsesledere, som de kan anvende i den pædagogiske samtale med underviserne samt inddrage i udviklingen af en fælles feedbackkultur på uddannelserne.

Rummets opbygning

- I venstre menu finder du en indholdsfortegnelse, hvor der nemt kan findes inspiration til, hvordan underviseren kan give mundtlig eller skriftlig feedback samt inspiration til at bruge peer-feedback og selvevaluering. Via indholdsfortegnelsen er der også adgang til at diskutere med, udveksle erfaringer om feedback eller vise de gode feedback-eksempler til andre uddannelsesledere i "Den fælles salon".
- I højre side finder du i blokken "Digitale feedback værktøjer", som er en oversigt over digitale værktøjer, underviseren kan bruge på T-learn. I blokken "Tekniske vejledninger" kan du finde [it-tekniske vejledninger](#) til de forskellige feedback-værktøjer. Vejledningerne kan evt. skrives ud.

Hvorfor feedback?

Feedback er en forudsætning for, at eleven kan blive dygtigere

I læreprocessen retter feedback sig mod, hvad der er godt i en opgave eller en proces, og hvor der er plads til udvikling hos eleven.

Der er forskningsmæssigt belæg for, at feedback er et af de mest effektive redskaber til at øge elevernes læring og indsats. Feedback er derfor en meget effektiv læringsaktivitet, som både hjælper eleverne til at reflektere over og forstå, hvor de er henne i forhold til læringsmålene, altså hvor de er NU i forhold til, hvor de gerne skulle HEN, og hvad der kan være de videre skridt på vejen.

God feedback er ikke en one size fits all-metode. Derimod må feedback ses som en integreret del af undervisningen og tage hensyn til elevernes forskellige læreprocesser. Nogle elever opfatter feedback som en bedømmelse frem for en hjælp til at finde de næste skridt i deres læreproces, og det kan bremse deres læring. En god feedbackkultur skabes ikke alene ved at tage nogle særlige metoder i brug eller at lede efter ét særligt virkningsfuldt værktøj. Det handler også om, hvordan underviser og uddannelse taler om feedback og sætter fokus på, hvad eleven skal lære og hvordan.

På Tradiums uddannelser arbejder vi med evaluering og feedback af eleverne ud fra to perspektiver:

- summativ evaluering, som retter sig mod elevernes produkter og som er knyttet til *afslutningen af et forløb*
- formativ evaluering, som retter sig mod elevernes lære- og udviklingsprocesser og som foregår *løbende*

Forskning viser, at den formative evaluering og feedback i modsætning til den summative i høj grad gavner elevernes læring. Dette rum beskæftiger sig om formativ evaluering og feedback.

Video med leder der taler om hvorfor der skal gives feedback



Feedback gør eleven dygtigere

Hvad er feedback?

Feedback er en tilbagemelding på en proces eller præstation som led i en læreproces. Den kan gives i forhold til formål, læringsmål, tegn på læring eller vurderingskriterier for læringsprocessen.

Hovedformålet med feedback er at få eleverne til at reflektere over deres egen faglige udvikling. Feedback skal ikke forstås som kritik eller bekræftelse. Feedback skal forstås som en fremadrettet viden om, hvordan eleven kan udvikle sine arbejdsprocesser og produkter og understøtte elevens videre læring. Feedbacken skal reducere afstanden mellem det sted i læreprocessen, hvor eleven er NU og det sted eleven skal bevæge sig HEN.

For at feedback kan fungere som en vejviser for elevernes læring skal den kunne give eleven svar på tre spørgsmål:

1. Hvor er jeg på vej hen? Hvilke læringsmål skal jeg nå?
 - Underviser og elev fastsætter sammen forståelige og meningsfulde læringsmål ud fra fagets faglige mål og formål. Målene bruges aktivt i elevens læreproces til at lede eleven i rigtig retning og den del af feedbacken skal være fremadrettet og besvare spørgsmålet, hvor skal jeg hen?
 - Læringsmålene skal være:
 - Forståelige, dvs. formuleres, så eleven kan forstå dem
 - Operationelle, dvs. kunne anvendes i praksis
 - Realiserbare, dvs. at eleven skal kunne opleve udvikling i forhold til målene og arbejde med dem i undervisningen.
 - Meningsfulde og motiverende, dvs. at eleven skal kunne se formålet med at arbejde målene.
2. Hvor er jeg nu? Hvad kan jeg nu? Hvilke fremskridt har jeg gjort?
 - Eleven skal blive klogere på, hvor han eller hun befinder sig i sin faglige udvikling. Denne del af feedbacken skal besvare spørgsmålet, Hvor er jeg nu? Hvad kan jeg nu?
3. Hvordan kommer jeg videre? Hvilke aktiviteter skal der til for at jeg kan gøre fremskridt herfra?
 - Feedbacken skal hjælpe eleven med at blive klogere på, hvordan han eller hun konkret kan arbejde med og omsætte den feedback, vedkommende har fået, i sit videre arbejde.
 - Denne del af feedbacken skal være fremadrettet og handlingsanvisende. Og den skal besvare spørgsmålet, hvordan kommer jeg videre?

Feedback på hvad?

Feedbackgiveren kan sætte fokus på forskellige niveauer af opgaveløsningen, alt efter hvilket formål der er med at give feedbacken. Feedback kan gives på:

Opgaven	Fokus på elevens viden og indholdet i læringsopgaven	Hvor godt er opgaven udført? Er den korrekt eller forkert?
Processen	Fokus på elevens tilgang til læringsstoffet	Hvilke strategier er nødvendige for at udføre opgaven og findes der alternativer?
Selvevalueringsniveau	Fokus på at skabe refleksion og selvevaluering hos eleven for at understøtte metakognitive strategier omkring læring: Hvad er elevens mål? Hvor er eleven nu i forhold til sit mål? Hvor skal eleven hen - Hvad er elevens næste mål?	Strategier til at anvende viden og forståelse i nye sammenhænge.

Feedback fra hvem til hvem?

Feedback kan gives og modtages af:

Underviser og elev

En underviser kan give feedback på en eller flere elevens produkt eller en proces, og feedbacken kan være mundtlig eller skriftlig.

Peer feedbackfra, dvs fra én elev til en anden elev eller elevgruppe

I peer-feedback giver eleverne hinanden feedback på hinandens produkter eller proces, og denne feedback-form gør det muligt at øge mængden af feedback til den enkelte elev.

Peer-feedback er et vigtigt redskab i underviserens værktøjskasse, når de er opmærksomme på, at:

- elementerne i peer-feedback er afpasset i forhold til fagets faglige mål, hvilket betyder, at de kriterier, som feedbacken skal forholde sig til skal svare til de kriterier, som elevens præsentation vurderes ud fra
- kriterierne er forklaret for eleverne
- rammerne for feedbacken er gjort meget konkrete - hvornår og hvordan skal der gives feedback?
- feedbacken skal være feedback på *noget*. Det vil typisk være et konkret og veldefineret produkt og/eller proces, fx en skriftlig opgave, et mundtligt oplæg eller en proces / procedure / arbejdsgang.

Elevernes selvevaluering

Når eleverne evaluerer sig selv, vurderer og følger de deres egne præstationer i relation til nogle opstillede kriterier. Eleven kan:

- vurdere sig selv bredt - hvor godt har eleven klaret en opgave
- indplacere sig i en kvalitativ karakteristik af kravene (f.eks. i skemaform)
- give sig selv en karakter
- Underviseren bør være opmærksom på, at selvevaluering kan være unøjagtig, fordi eleverne overvurderer sig selv eller mangler indsigt i opstillede kriterier (fx at de forevoklet arbejdsindsats med det fagligt niveau). Derfor bør underviseren følge op med anden evaluering.

Feedback hvordan?

For at give målrettet feedback skal feedbacken i princippet tilpasses til den enkelt elev, så den bedst muligt hjælper eleven fra det aktuelle niveau til det ønskede læringsmål. Feedbacken skal hjælpe eleverne til at vurdere, hvor eleven er, hvor eleven skal hen samt hvordan eleven komme derhen?

Når undervisere skal planlægge feedback i undervisningen, kan de med fordel overveje følgende:

- *tidsrammen* - hvor meget tid kan afsættes, hvor i undervisningen/forløbet vil feedbacken være mest effektiv?
- *formålet* med feedbacken - hvad skal der gives prioriteret feedback på (Skal det være det faglige indhold, motivation og trivsel osv.)
- *målsætningen* - hvad skal eleverne kunne gøre med feedbacken
- *hvilke produkter* skal der gives feedback på? (Er det mundtlige oplæg, små øvelser, større opgaver osv.)
- *format* - hvilket format skal feedbacken have? (Skal den være mundtlig, skematisk, skriftligt osv.)
- *kriterierne* - skal kriterierne gå på det indholdsmæssige og faglige, på formen, formidlingen eller?
- *roller* - skal underviseren selv give feedback eller skal de foregå i peers?

Efter planlægningen af feedback kan den konkrete feedback forberedes. En god feedback er ifølge forskningslitteraturen:

- **konkret** - rette sig mod de kvalitetskriterier/læringsmål, der er opstillet for et produkt og/eller proces.
- **konstruktiv** - både pointere vellykkede/gode elementer såvel som rette sig mod elementer, hvor der er plads til forbedringer, samt indeholde andre løsninger end de, der er anvendt i opgaven/processen.
- **rettidig** - hurtigt følge efter det afsluttende arbejde for at sikre, at arbejdet og processen er frisk i eringdringen.

Feedback er ikke et vurderingsredskab men derimod et fremadrettet læringsredskab.

Feedbackens udfordringer

Underviseren skal være opmærksom på, at der kan være knyttet en række udfordringer til feedbacken for både underviser og elever.

For **underviserene** gælder, at feedback kræver tid og tydelige rammer, men at det kan være vanskeligt at finde tid til at give kvalitets feedback i den daglige undervisning.

For **eleverne** gælder en række andre forhold nemlig at de:

- ikke forstår feedbacken
- får feedback for sent
- modtager feedback på baggrund af kriterier, der er upræcise eller som eleverne ikke kender
- modtager for mange kommentarer
- får for generel feedback
- **IKKE anvender feedbacken**

Derfor er det vigtigt at skabe tid og rammer og tryk feedback-kultur i klassen.

Mundtlig feedback

Mundtlig feedback gives ofte i forbindelse med en elev(ers) mundlige præstationer eller præsentationer i klassen. Som sådan er de målrettede men flygtige, da eleverne ikke har mulighed for at genhøre dem.

Denne mulighed har man i T-elan, når underviser giver feedback i form af en lydfil eller en video-optagelse. Fordelen er, at eleverne igen og igen kan

genhøre feedbacken.

Video feedback

Hvad er videofeedback?

Videoptagelse, der viser elevens opgave eller lign på skærmen. Underviser sætter med mundtlige kommentarer den skriftlige feedback ved at henviser til de kommentarer og fremhævelser i dokumentet, som han/hun har sat ind.

Hvem kan bruge videofeedback?

Underviser

Hvorfor bruge videofeedback?

- Feedbacken er mere personlig og vedkommende end den skriftlige feedback. Feedbacken indtales til kamera og kan spare underviseren tid i arbejdsprocessen.
- Videofeedback er velegnet til mange elever ad gangen.
- Kan understøtte tekstkommentarer og fremhævelser i et dokument
- Er også god til fællesfeedback til en gruppe.

Hvordan udarbejde videofeedback?

Videofeedback gives i T-learn via Big Blue Button.



Video feedback

Tilføj en skriftlig dimension

Med baggrund i et online fælles dokument, et diskussionsforum eller et spørgeskema kan mundtlig feedback benyttes for at kvalificere feedbacken.

Se:

- Online fælles dokument
- Diskussionsforum
- Spørgeskema

Skriftlig feedback

Skriftlig feedback på opgaver, som underviseren modtager digitalt, skal her ikke forstås som opgaver, der printes ud og rettes i hånden. Det skal derimod forstås som opgaver, der rettes og kommenteres online. Fordelen er, at feedbacken gemmes sammen med elevens opgave, samt at underviser får en række muligheder for at variere formen på den skriftlige feedback samt at evaluering og feedback kan blive mere effektiv.

Det er værd at bemærke, at erfaringerne viser, at undervisere skriftlige feedback ikke må være for lang, fordi den så kan blive sværere for eleverne at bruge.

Spørgeskema

Hvad er et spørgeskema?

Et spørgeskema indeholder en række spørgsmål, som eleverne skal besvare digitalt. Hvis det bruges som optakt til fx en time, kan underviser hurtigt tjekke elevernes forståelse af dagens lektie og bruge deres input til at tilpasse og kvalificere sin gennemgang af lektien.

Hvem kan bruge et spørgeskema?

Underviser

Hvorfor bruge et spørgeskema?

- Det er hurtigt at lave
- Godt til klasse evaluering eller større hold.
- Hurtigt og nemt at samle op på spørgsmål samt få overblik over klassens her-og-nu niveau og give feedback i forhold til dette niveau og evt. forståelsesproblemer.
- Kan gemmes og genbruges.

Hvordan udarbejde et spørgeskema?

I T-learn laves Spørgeskema med materialet "Afstemning".

Quiz

Hvad er en quiz?

En quiz er en række spørgsmål, der skal besvares. Det kan fx være spørgsmål med udgangspunkt i fagets læringsmål. Svarene kan gives som en række valgmuligheder eller ved at eleven selv formulerer et svar.

Hvem kan bruge en quiz?

Underviser og elev

Hvorfor bruge en quiz?

En quiz kan benyttes på to måder:

- Undervisers hjælp til at vurdere eleverne fagligt – her vil quizen som regel kun tillade ét eller få forsøg, den er måske tidsbegrænset og indstillet til at åbne og lukke på et bestemt tidspunkt. Quizen bruges her summativt for at vurdere eleven.
- Elevens træningsredskab, hvor eleven har mange forsøg, og målet er at få 100 procent rigtigt. Her kan eleverne teste sig selv og gentage opgaverne efter behov. På denne måde bliver det mere synligt for eleven, at der sker fremskridt, og det kan være meget motiverende. Quizen bruges her formativt på enten på opgave-, proces- eller selvevalueringsniveau.

Quizzer kan afvikles både før, under og efter en undervisningstime/forløb. Bruges quizen:

- *før* et forløb, kan eleven motiveres for at lære noget
- *under* et forløb, kan eleven træne færdigheder og refleksion og blive opmærksom på eventuelle videnshuller. Tager flere elever quizen sammen, kan eleverne trænes i at diskutere spørgsmål og svar indbyrdes.
- *efter* et forløb, kan en quiz repetere det eleven allerede har lært og dermed forstærke læringen.

Fordele ved at bruge quizzer

- Underviser (og elev) kan få overblik over elevernes forståelse og viden
- Feedback gives automatisk og med det samme
- Quizen kan tages igen og igen på et selvvalgt tidspunkt
- Quizen indeholder et konkurrence-element, der motiverer mange elever
- Underviser kan via statistik få en oversigt over elevens/klassens svarene og herudfra målrette sin feedback.
- Quizen kan varieres i det uendelige. Der kan stilles forskellige typer af spørgsmål, fx multiple-choice, sandt/falsk, eller eleven kan skrive en kort tekst. Spørgsmålene kan randomiseres, quizen kan køres på tid.
- Det er nemt at dele spørgsmålene med andre undervisere, når spørgsmålene lægges i en spørgsmålsbank.

Hvordan udarbejde en quiz?

I T-learn laves en quiz med aktiviteten "Quiz".



Quiz

Rubrik

Hvad er en rubric?

Rubric er en rettenogle/en guide, der viser vurderingskriterierne for en opgave. Værktøjet kan hjælpe eleverne med at forstå, hvad der forventes af dem for at opfylde kravene i fx en opgave. Rubric kan også bruges af underviseren som et markeringsværktøj til at vise eleverne, om og hvordan de har opfyldt kravene i opgaven.

Feedbackgiveren anvender rubricen, når en afleveret opgave skal kommenteres/rettes ved blot at markere/afkrydse de felter, der dækker elevens besvarelse og ved evt. at tilføje en note, hvis der er brug for uddybning. Eleven kan herefter gennemgå markeringerne og hente information om, hvad der kan forbedres og føre til et højere niveau.

Nogle elever har aldrig set en rubrik, så underviseren må starte med at forklare eleverne, hvordan de skal anvende den, og hvad der står i den. Underviseren kan også vise eleverne eksempler på brugen af en rubric.

Eleverne kan også anvende en rubric, mens de besvarer deres opgave og/eller i forbindelse med feedback, ofte peerfeedback.

Hvem kan bruge en rubric?

Rubrics kan benyttes af underviser og som peer-feedback

Hvorfor bruge en rubric?

En rubric kan være med at understøtte underviserens og peer-elevs arbejde med at give feedback. Den er et godt styringsværktøj fordi den:

- Indeholder klare bedømmelseskriterier, der er tydelige fra opgavens start
- Er tilgængelig for alle elever ved opgaveløsningens start
- Kan bruges på alle typer af opgaver og afleveringer

- Kan inddrages i peer-feedback, da eleverne får meget konkrete mål, de skal forholde sig til/evaluere på
- Kan spare underviseren for tid, fordi evalueringen bliver ensartet og enkel og i vid udstrækning kan genbruges.
- Kan med fordel udvikles i et fagteam.
- Parametre for bedømmelse bestemmes af underviseren og kan ændres. FX kan både tekst og værdier ændres så de passer til den stillede opgave. ("ikke tilfredsstillende" = 1 point, "jævnt tilfredsstillende" = 2 point, og "meget tilfredsstillende" = 3 point)

Hvordan udarbejdes en rubric?

I T-learn kan rubrics anvendes i en kombination med aktiviteten "Opgave".



Opgave med rubric

Opgave-intern feedback

Hvad er opgave-intern feedback?

Opgave-intern feedback er rettelserne i en skriftlige aflevering fra eleven. Den foregår direkte på T-learn i form af online-rettelser og kommentarer i en afleveret opgave, og giver mulighed for at kombinere og de skriftlige kommentarer med en **mundtlig** dimension, så feedbacken forstærkes.

Rettelser/kommentarer gemmes online sammen med elevens opgave og er tilgængelig for eleverne gennem hele uddannelsen, og eleven kan derfor læse kommentarerne og høre den mundtlige feedback igen og igen.

Hvem kan bruge opgave- interne feedback?

Underviser

Hvorfor bruge opgave-intern feedback?

- Skærper den kortere, overblikstige feedback
- Giver mulighed for både mundtlig og/eller skriftlig feedback
 - skriftlig feedback:
 - mulighed for at overstrege eller gennemstrege deciderede fejl direkte i en fil
 - både giver mulighed for uddybende tekst-kommentarer til opgaven og farvemarkeringer af fejlyder mm, så det bliver lettere for eleven at danne sig et overblik over evalueringen
 - mundtlig feedback:
 - mulighed for at kommentere mundtligt på opgaven og optage kommentaren enten som lyd og/eller video. Denne form for feedback betyder ofte, at feedbacken:
 - bliver bedre og at den kan gives på kortere tid
 - virker både mere personlig og vedkommende end skreven feedback
 - får en mundtlig dimension

Hvordan udarbejde en opgave-intern feedback?

I T-learn gives opgave-intern feedback i en kombination med aktiviteten "Opgave".



Opgave-intern feedback

Fælles online dokument

Hvad er et fælles online dokument?

Et online fælles dokument er et dokument i skyen, som elever og underviser har adgang til, og som de kan skrive i samtidig.

- Når det bruges af eleven til at udarbejde et (større) skriftlig produkt, kan underviseren løbende følge med i processen og løbende give *skriftlige* kommentarer undervejs.
- Underviseren kan også bede eleverne om at skrive i online dokumentet i en lektion for fx at forklare et centralt begreb, løse en ligning, besvare et spørgsmål eller andet. Her kan det danne baggrund for underviserens *mundtlige* feedback til elev(erne).

Hvem kan bruge et online fælles dokument?

Underviser, elev, peer

Hvorfor bruge online fælles dokument?

- Det kan være motiverende og lærerigt for eleven at se, hvad andre elever skriver og evt. kommenterer.
- Underviser kan hele tiden følge med i skriveprocessen og give skriftlig feedback, der hvor der er behov og på det helt rigtige tidspunkt.
- Bruges online dokumentet som baggrund for mundtligt feedback giver det et nemt og overskueligt overblik elver elev(erne) aktuelle niveau og forståelse.

Hvordan udarbejde et online fælles dokument?

I T-learn indsættes et link til et online fælles dokument.

Diskussionsforum

Hvad er et diskussionsforum?

Et diskussionsforum er en online samtale, der kan foregå både synkron og asynkron. Her kan underviser og elever diskutere et læroplæg eller besvare spørgsmål. Underviseren kan løbende give feedback ved at følge med i diskussionen, kommentere den og/eller stille uddybende eller nye spørgsmål. I modsætning til fx det [fælles online dokument](#), kan underviser vælge at tilbageholde klassens svar indtil hver enkelt elev har afleveret sit eget svar.

Hvem kan bruge aktiviteten?

Underviser og peer-to-peer

Hvorfor bruge aktiviteten?

- Giver mulighed for at underviser kan give både synkron skriftlig feedback undervejs i en diskussion og asynkron skriftlig feedback på tids-afstand af diskussionen.
- Eleven kan skrive sin svar, uden at de øvrige elever kan se svaret, før de selv har svaret på det.
- Kan gøres anonymt, så eleverne ikke behøver være bange for at blotte sig.

I T-learn vælges aktiviteten "Forum".



Diskussionsforum

Peer-feedback

Hvad er peer-feedback?

Peer feedback eller som man vil sige på dansk "kammeratfeedback" betyder, at det er ens 'peers', dvs. klasse - eller holdkammerater, og ikke underviseren, der giver den primære feedback. Det er en feedback form, der kan bruges i mange faglige sammenhænge, da den ikke er knyttet til ét bestemt fag eller arbejdsform. Peer feedback er især velegnet i projekt- og problembaset undervisning, hvor den kan fungere som et væsentligt supplement til underviseren feedback af elevernes arbejde.

Det er værd at bemærke,

- at underviseren skal give eleverne konkrete kriterier eller spørgsmål, som de skal bruge som rettesnor, inden de giver hinanden peer-feedback. Det kunne fx være i form af en [rubric](#).
- at det gør lettere for den enkelte elev at bruge peer-feedback og indarbejde den direkte til at forbedre deres arbejde i den endelige version, når den gives på udkast frem for færdige præstationer eller produkter

Peer feedback bør ikke stå alene! Underviseren skal følge op enten i form af respons til de enkelte elever/grupper eller en fælles opsamling til hele klassen. Det kan fx være at trække pointer frem, og bede eleverne indarbejde pointerne i den næste version af opgaven. Læs evt. mere [her](#).

Hvem kan bruge peerfeedback?

Eleverne (med rettesnor fra underviser)

Hvorfor bruge peerfeedback?

- Øger omfanget af feedback i klassen og understøtter dermed lærerens arbejde med formativ vurdering
- Opøver elevernes selvstændighed og selvevaluering ved at flytte en væsentlig del af ansvaret for vurdering og feedback over på dem selv
- Forbedrer elevernes evne til at forstå og anvende kriterier til at vurdere andres og deres egen præstation
- Forbedrer elevens faglige forståelse, fordi eleven må forklare og begrunde sin vurdering
- Eleven får større forståelse for, hvad der gør en præstation god og hvorfor

Virtuel peerfeedback

Hvad er virtuel peerfeedback i grupper?

I virtuel peerfeedback giver eleverne peer feedback på hinandens skriftlige produkter og/eller den skriftlige feedback, de har fået fra underviseren.

Eleverne skal hver især have online-adgang til de andre elevers skriftlige produkter/evaluering, som de alle skal have adgang til. Eleverne læser hinandens produkter og giver hinanden feedback på produktet eller hjælper hinanden med at forstå underviserens feedback via et videomøde.

Aktiviteten kan anvendes i forbindelse med skrivning eller i forbindelse med en skriftlig redegørelse af et begreb eller en teori, og det kan være et udkast til en problemformulering eller lignende.

Hvem kan bruge peerfeedback?

Elever og underviser

Hvorfor bruge virtuel peerfeedback?

Eleverne forholder sig aktivt til fagets indhold gennem kammeraternes arbejde og til deres eget produkt gennem den feedback, de får fra deres peers.

Virtuelle peerfeedback kan øge motivationen for det skriftlige produkt og/eller underviserens feedback.

Hvordan udarbejde virtuel peerfeedback?

I T-learn gives virtuel peerfeedback i en kombination med "wiki" eller diskussionsfora samt videomøde via BlueBottom.

Alternativt

Det vil også give god mening at bruge Teams onenote og videomøde.

Selvevaluering

Hvad er selvevaluering?

Selvevaluering er elevernes evne til at evaluere sig selv, så de bliver i stand til at tage ansvar for deres arbejdsprocesser og læring.

Logbog

Hvad er en logbog?

Eleven kan anvende en digital logbog til selvevaluering ved at notere kurs og retning for det arbejde, eleven er i gang med. Logbogen kan være med til at fastholde de faglige mål og strukturere arbejds- og læreprocesser og dermed gøre eleverne bevidste om deres læreproces og styrke deres læring.

Logbogen får større længsmæssig effekt, hvis underviseren af og til læser med, kommenterer, vejleder og giver gode råd. Eleverne bør også introduceres for *metarefleksion* over egen læring.

Underviseren kan lade eleverne føre digital logbog i alle dele af læringsprocessen fx som opfølgning på standpunktskarakterer og samtaler eller efter hver lektion eller emne. Det er vigtigt, at eleverne med passende mellemrum får tid på klassen til, at de kan beskrive og forholde sig til deres arbejdsproces.

Stil fx spørgsmål som: Hvad synes du, der er svært lige nu? Hvad har du lært indtil nu? og hvad vil skal dit næste skridt være?

Hvorfor bruge en logbog?

- Underviseren kan løbende følge med i elevens arbejde
- Underviseren får hvis nødvendigt mulighed for at vejlede og rådgive uafhængigt af tid og sted
- Kan bruges før, under og efter et forløb/en lektion
- Eleven kan sætte personlige mål og fokuspunkter for sin egen udvikling ift. læringsmålene
- Eleven kan besvare sig om stærke og svage sider ift læringsmålene
- Kan fastholde feedback fra underviseren
- Kan kombineres med en portfolio

Hvordan udarbejde en logbog?

I T-learn oprettes en logbog som en "wiki" under aktiviteter, eller der indsættes et link til et dokument eller onenote, som deles af underviser og elev.

<https://teaching.unsw.edu.au/assessing-eportfolios>

<https://treat.au.dk/aktiviteter/refleksionsportfolio>

Skjult for studerende



Logbog i wiki

Den fælles salon - erfaringsudveksling

Her kan du diskutere feedback eller udveksle erfaringer med en kollega.

1. Klik på billedet for at indkalde til en møde online med andre uddannelsesledere.



2. Eller opret en tråd i nedenstående forum for at starte en diskussion om feedback. Du vil få besked i din mail-boks, når der er svar på dit indlæg.



[Klik her for at starte en diskussion om feedback](#)

FEEDBACK-VÆRKTØJER

- Diskussionsforum
- Fælles online dokument
- Logbog
- Opgave-interne feedback
- Quiz
- Rubrik
- Spørgeskema
- Video

IT-GUIDER



LÆS MERE OM FEEDBACK

- Feedback på erhvervsuddannelserne - Inspirationsmateriale 2020
- Feedback som integreret del af undervisningen - en vidensopsamling
- Håndbog om bedømmelse og feedback på erhvervsuddannelserne
- Selvevaluering

KONTAKT

Annette A. Hald: aah@tradium.dk

